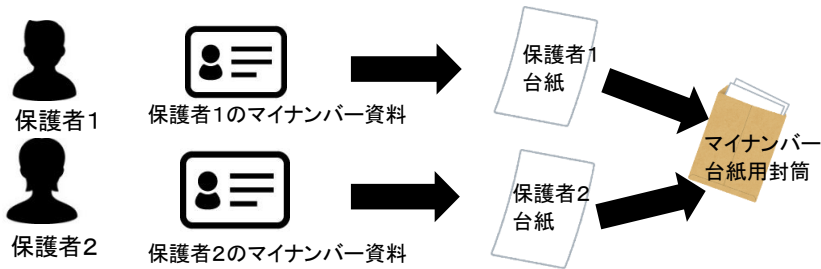


マイナンバー提出書類の作成手順

保護者のマイナンバー書類が必要です。保護者1名につき1枚のマイナンバー台紙が必要です。



生徒本人の
マイナンバーは、
必要ありません。

提出書類の注意点

- マイナンバーカード(顔写真がついている)をお持ちの場合は、カードのコピーを提出してください。
- 通知カード(顔写真がついていない)は、審査の迅速化のため、提出しないでください。
※提出された場合、書類不備として再提出をお願いすることになります。
- マイナンバーカードをお持ちでない場合は、必ずマイナンバーが印字されている住民票が必要です。
※住民票にマイナンバーが印字されていない場合は、書類不備として再提出をお願いすることになります。
区市町村の窓口等で住民票の申請をする際に、必ずマイナンバーが印字された住民票を請求してください。
※マイナンバーが印字された住民票はコンビニ交付では発行できない場合がありますのでご注意ください。
※住民票が複数ページに分かれている場合、すべてのページを提出ください。
- カード等のコピーの際に縮小拡大をしないでください。

マイナンバーカードをお持ちの場合

マイナンバーカードの表面(コピー)



マイナンバーカードの裏面(コピー)

マイナンバー台紙

マイナンバー台紙用封筒

- ①マイナンバーカードの表面と裏面のコピーをマイナンバー台紙にのりづけする。
- ②台紙をマイナンバー台紙用封筒に入れる。

マイナンバーカードをお持ちでない場合

住民票の写し(マイナンバー表示)



運転免許証等いずれか1点(コピー)

マイナンバー台紙

マイナンバー台紙用封筒

- ①マイナンバーが印字されている住民票の写しをマイナンバー台紙用封筒に入れる。
- ②運転免許証、健康保険証やパスポートのコピーのいずれか1点をマイナンバー台紙にのりづけする。

※運転免許証等の代わりに以下の手帳などが利用できます。

- ・在留カード
- ・特別永住者証明書
- ・愛の手帳
- ・身体障害者手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳

生活保護受給世帯の場合

マイナンバー書類は必要ありません。

生活保護受給証明書を提出してください。

生活保護受給証明書はマイナンバー台紙用封筒に入れずに、学校の封筒に直接入れてください。

提出いただいた書類に不足がある場合や、コピーが不鮮明であったり、文字が切れていてマイナンバーの確認や本人確認が困難な場合は、再度必要書類を提出していただく場合があります。