

# 普・速

## 証明書発行願

立志舎高等学校  
学校長殿

※太線枠内を記入してください。

私儀、下記の証明書を発行していただきたくお願い致します。

立志舎高証No.
①
②
③
④
⑤
⑥
⑦
⑧
⑨
⑩
⑪
⑫

使用目的	1.奨学金申請    2.就職    3.受験    4.進路先提出    5.その他( )	記入日	年 月 日
生徒証番号		証明書	必要数
ふりがな		在学	通
氏名		調査書	通
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	卒業	通
本人連絡先	☎ ( )	卒業見込	通
コース	平日コース    土曜コース	成績・単位修得	通
在籍状況	在学中・卒業見込・卒業(H 年)・休学・退学	推薦書	通
転入生・編入生 前籍校	※転入生・編入生は以前の高校名を記入してください。 高校名:	転学照会書	通
クラス	クラス: (担任: 先生)		通
現住所	〒 -		通
提出先			通

ふりがな
氏名

在学	通
調査書	通
卒業	通
卒業見込	通
成績・単位修得	通
推薦書	通
転学照会書	通
	通

引渡日	/
-----	---

適用	金額
証明書手数料	
郵送料	
請求額	

上記の金額を領収いたしました。

学校法人 立志舎  
立志舎高等学校

事務局受付時間  
月曜～土曜  
9時00分～17時00分

係印
----

〒130-0012  
東京都墨田区太平2-9-6  
☎03(5608)1033

担任～依頼
-------

①	②	③	④	⑤	⑥
⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫

確認	入金状況	済・未
	H 年 月 転入・編入	
引渡日	H 年 月 卒・退	
	/ 引渡	
発行日	郵送(普・速)	

手数料	円
郵送料	円
請求額	円
受付印	領収印